

人工【退選：特殊情形無法以網路退選】申請書(114 版)

姓 名		申請日期	年 月 日
學 號		學 制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部
系所名稱	系(所)	年級班別	年級 班
手機電話		必選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
流水號		課程名稱	

注意：最低選課人數：大學部必修課程 20 人、選修課程 15 人；碩士班 5 人；碩專班 5 人。

選項及原因：(學生勾選)務必經開課單位及授課老師簽核，否則不予受理。
【※同一課程若有多項因素，則均需勾選，以作為開課單位審核】

1. 日間部：退選少於最低 12 學分(4 年級 9 學分)，網路無法辦理退選；但申請退選後，仍會加選課程，以達到最低 12 學分(4 年級 9 學分)。

2. 進修部：退選少於最低 9 學分，網路無法辦理退選；但申請退選後，仍會加選課程，以達到最低 9 學分規定(延修生除外)。

3. 進修部必修課網路無法退選，退選原因： 重複修讀； 已通過抵免(除延修生，退選後總學分不得低於 9 學分)。

4. 已達該課程開課人數下限(大學部選修 15 人；碩士班5 人；碩專班5 人)，無法退選。

5. 其他：_____

※原因簡述：

開課單位	<input type="checkbox"/> 退選後人數共____人，少於最低開課人數，加會授課老師。 <input type="checkbox"/> 同意：退選後選課人數共____人，仍高於最低開課人數。
查核	<input type="checkbox"/> <u>同意退選</u> ，開課少於最低人數，無(超授)鐘點費。 <input type="checkbox"/> <u>不同意學生退選</u> 。
授課教師意見	簽章： _____
開課單位	【由開課單位主管或經主管授權之承辦人員簽核】
簽核	簽章： _____
備註	完成選課後，請於 <u>加退選結束</u> 前送至 <u>課務組</u> 或 <u>進修教育組</u> 。

*依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用，
本申請書保存年限為1年，掃描電子檔5年。