

人工【加選：特殊情形無法以網路加選】申請書(114 版)
研究生每學期選課最高 15 學分、大學生每學期選課最高 28 學分

具役男專案申請服役資格學生（請勾選）

系主任核章：

註冊組(進修教育組)查核：

姓名		申請日期	年 月 日	
學號		學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	
系所名稱	系(所)	年級班別	年級 班	
手機電話		必選修別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
流水號		課程名稱		

選項及原因：(學生勾選)需經開課單位、授課教師簽核，否則不予受理。

【※同一課程若有多項因素，則均需勾選，以作為開課單位審核】

- 1. 大學部前一學期成績為全班排名前十名，經系主任核可加修一科目(須附成績單)
- 2. 大四預研生修讀碩士班課程(須附預研生錄取證明、碩士推甄錄取證明)
- 3. 跨部修【限四年級應屆畢業生及延修生】(請注意就讀系所規範)
- 4. 大四未修滿 6 門通識課程。
- 5. 應屆畢業生或延修生學分不足，無法如期畢業。
- 6. 網路選課人數額滿或系統擋選。
- 7. 特殊身份：轉學生、轉系生、復學生、延修生、提早入學生
- 8. 其他原因簡述：_____

開課單位 簽核	<input type="checkbox"/> 同意。 教室容量：_____人，加選後共_____人 <input type="checkbox"/> 將更換教室。 <input type="checkbox"/> 將在原教室增加座位。	授課教師意見 <input type="checkbox"/> 同意加選 <input type="checkbox"/> 不同意加選 教師簽章：
	<input type="checkbox"/> 不同意。 【由<u>開課單位</u>主管或經主管授權之承辦人員簽核】 簽章：	

備註 完成選課後，請於加退選結束前送至課務組或進修教育組。

※依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用。本申請書保存年限為 1 年，掃描電子檔 5 年。