

4. 上傳文稿

提交文稿進行比對 (老師須先完成建立課程與作業、並加入學生)



Huang Tracy | 用戶資訊 | 訊息 | 學生 ▼ | 繁體中文 ▼ | ? 說明 | 登出

所有課程

加入班級

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您的學生首頁。此首頁顯示您已註冊的課程。若要加入新課程，請點選"加入課程"選項。點選課程名稱以開啟該課程的課程首頁。您可以藉由首頁提交文稿 欲查詢有關如何提交的資訊，請看我們的 服務頁面。

iGroup University

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	從課程除名
15437287	論文比對	Taiwan iGroup	啟用	

提交文稿進行比對

按下提交按鈕即可開始上傳文件

停留在課程首頁的任何項目以獲得更多資訊。

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: 108學年全校通用

作業標題	資訊	日期		
作業一		開始 2019年12月18日 3:16PM 到期 2020年07月31日 11:59PM 發表 2020年07月31日 11:59PM		提交 查看
作業三		開始 2019年12月18日 3:21PM 到期 2020年07月31日 11:59PM 發表 2020年07月31日 11:59PM		提交 查看
作業四		開始 2019年12月30日 2:31PM 到期 2020年07月31日 11:59PM 發表 2020年01月07日 12:00AM	24%	重新繳交 查看
作業五		開始 2019年12月30日 2:35PM 到期 2020年07月31日 11:59PM 發表 2020年01月07日 12:00AM	0%	提交 查看

藍色:允許提交
灰色:已截止提交作業

檔案上傳

提交: 單獨檔案上傳 ▾

1 拉選檔案上傳方式

步驟 ● ○ ○

名

剪貼上傳

Veror

姓

Dai

提交物件標題

2 填入文章標題

[我能提交什麼?](#)

提示檔案格式規範

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔。

從此電腦選擇



從 Dropbox 選擇



從 Google Drive 內選擇

3 選擇檔案，點選上傳

上傳

的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服

上傳文檔完畢

1 確認預覽畫面後請按下確認鍵

請確認這是您想要提交的檔案...

作者:
7007

作業標題:
作業1

提交物件標題:
70

文檔名稱:
Books 24x7 brochure.pdf

文檔大小:
280.69K

頁面總數:
2

文字總數:
518

字符總數:
1419

« 1 頁 »



2 返回作業資料夾

恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者:
7007

作業標題:
作業1

提交物件標題:
70

文檔名稱:
Books 24x7 brochure.pdf

文檔大小:
280.69K

頁面總數:
2

文字總數:
518

字符總數:
1419

提交日期:
08-3月-2014 22:22 CST

提交物件代碼:
403984868

« 1 頁 »



確認 取消

前往作業收件匣 提交另一個檔案

查看上傳結果

上傳完畢顯示「處理中」。文稿檔案越大、頁數越多則須等候越久
請耐心等候30分鐘-1小時後再重新登入查看報告，若%色籤顯現則表示完成
*若等候數小時後，類似處下方仍維持顯示為「--」符號，請另存檔案為PDF後再度上傳。

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: 論文比對

作業標題	資訊	日期	類似處	功能
比對上傳區1(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)			處理中	重新繳交 查看 下載
比對上傳區2(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)		開始 2022年03月11日 2:53PM 到期 2022年12月31日 11:59PM	17%	重新繳交 查看 下載
比對上傳區3(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)		開始 2022年12月31日 11:59PM 發表 2022年12月31日 11:59PM	0%	重新繳交 查看 下載

75-100%
50-74%
25-49%
0-24%
no matches

96% → 相似率

色籤或%僅代表文字與資料庫相比的相似程度，並非絕對的抄襲指標

點選色籤或%開啟原創性報告

重新提交文稿

若開課者設定允許學生重新上傳，則可點選「重新繳交」上傳比對

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: 論文比對

作業標題	資訊	日期	類似處	功能
比對上傳區1(上傳超過3次後,須等24小時才有新報告)		開始 2022年03月11日 2:52PM 到期 2022年12月31日 11:59PM 發表 2022年12月31日 11:59PM	處理中	重新繳交 查看
比對		開始 2022年03月11日 2:53PM	17%	重新繳交 查看
比對				重新繳交 查看

重新繳交文稿：

- ① 新文稿與報告會覆蓋舊的檔案
- ② 若超過3次上傳，之後每一次上傳報告都會停留在「處理中」狀態，需等待24小時後才能產生新的報告。