

「論文考試線上申請系統」操作流程

★申請日期：第 1 學期：碩士班：開學日~10/31；博士班：開學日~學期 18 週內

第 2 學期：碩士班：開學日~4/30；博士班：開學日~學期 18 週內

依碩士學位考試辦法第二條：學生申請學位考試資格

- 一、修讀碩士學位學生於規定修業期限內**修足**規定課程與學分（**包含當學期**）
- 二、且**通過**各系、所、學位學程訂定之畢業資格審核並完成研究論文初稿者，經指導教授及系主任、所長或學位學程主任同意者得申請碩士學位考試。
- 三、舉行時間為每學期期中考後至學期終了前，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。
- 四、依本校學生學術及研究倫理教育課程實施要點第七點「修讀碩、博士學位學生應於修業年限內完成學術研究倫理教育課程，**未完成學術研究倫理教育課程者不得申請學位考試。**」



學位口試申請系統



學術研究倫理教育

學校已先為學生建立帳號，

帳號是學號，密碼預設學號末 5 碼

(完成者須提供證明註冊組)

★申請流程：

(1)至學校網站首頁點選→連結→快速連結。



(2)點選「校務行政系統」。



(3) 選取「學生」項目的「學生校務行政資訊系統「學籍、課表、成績、論文、請假…」。

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology

校務行政系統 Academic Administration System

老師 學生 職員 訪客

校務、資訊服務系統

- 學生校務行政資訊系統「學籍、課表、成績、論文、請假、...
- 線上選課系統
- 線上教學評量系統
- 新生資料登錄
- 學務資訊系統
- 在學資料查詢系統
- 離校手續系統

數位、學習服務系統

- 數位學習專區
- 數位學習平台 Moodle
- 博碩論文系統
- 學生實習平台
- 英語自學區
- 教師資訊公開查詢系統

(4) 選取上方項目「成績課表」→「論文口試登錄系統」，即可開始進行線上申請作業。

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology

學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

課程查詢 申請 成績課表

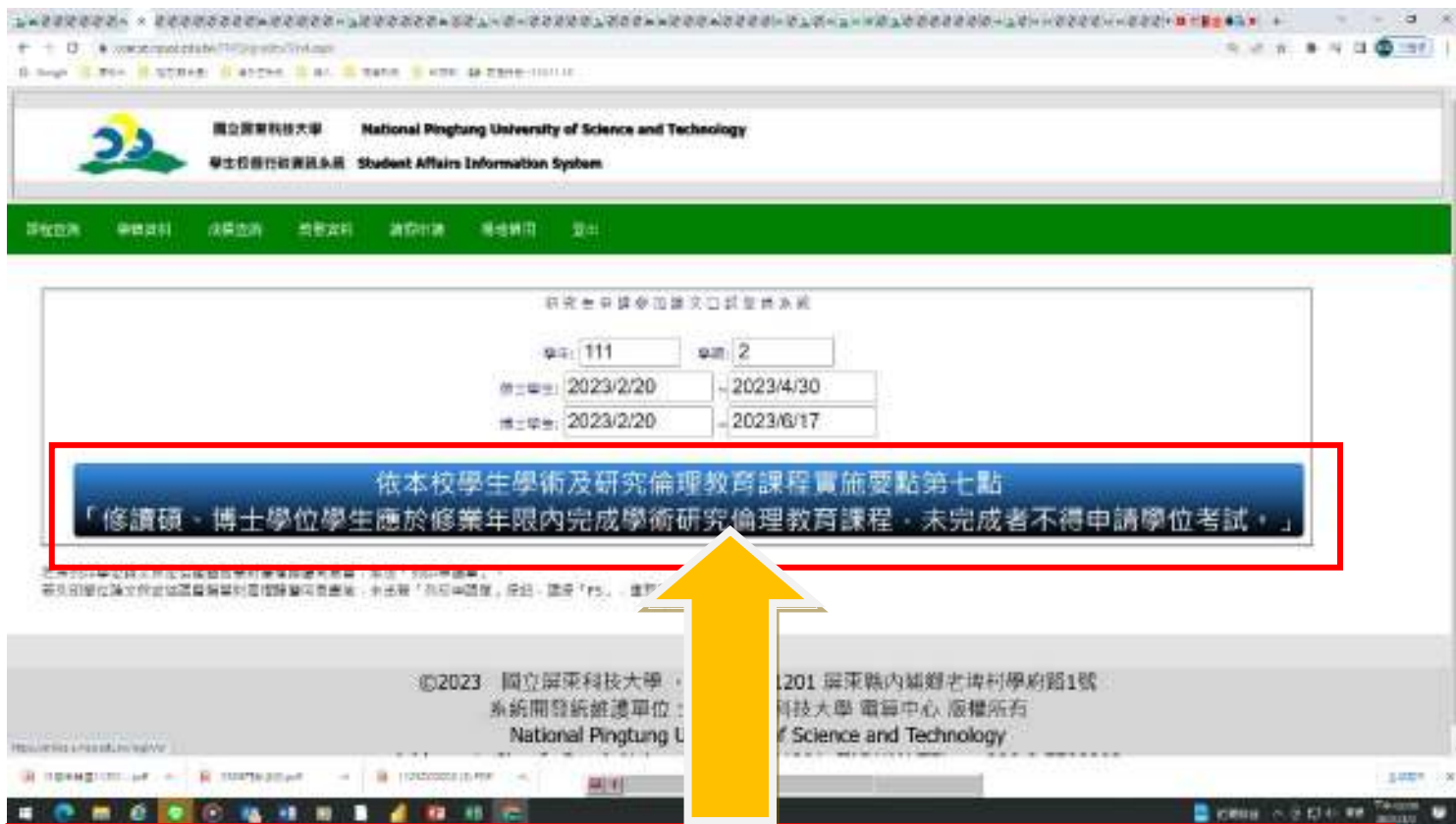
④ 選取「成績課表」

- 各校學期成績查詢
- 各校各學年學期學分查詢
- 各校應課成績
- 選課、選課查詢
- 課程學分申請
- 校務學分申請
- 論文口試登錄系統
- 論文口試日期(碩博士生專用)
- 畢業證書
- 審核課程申請

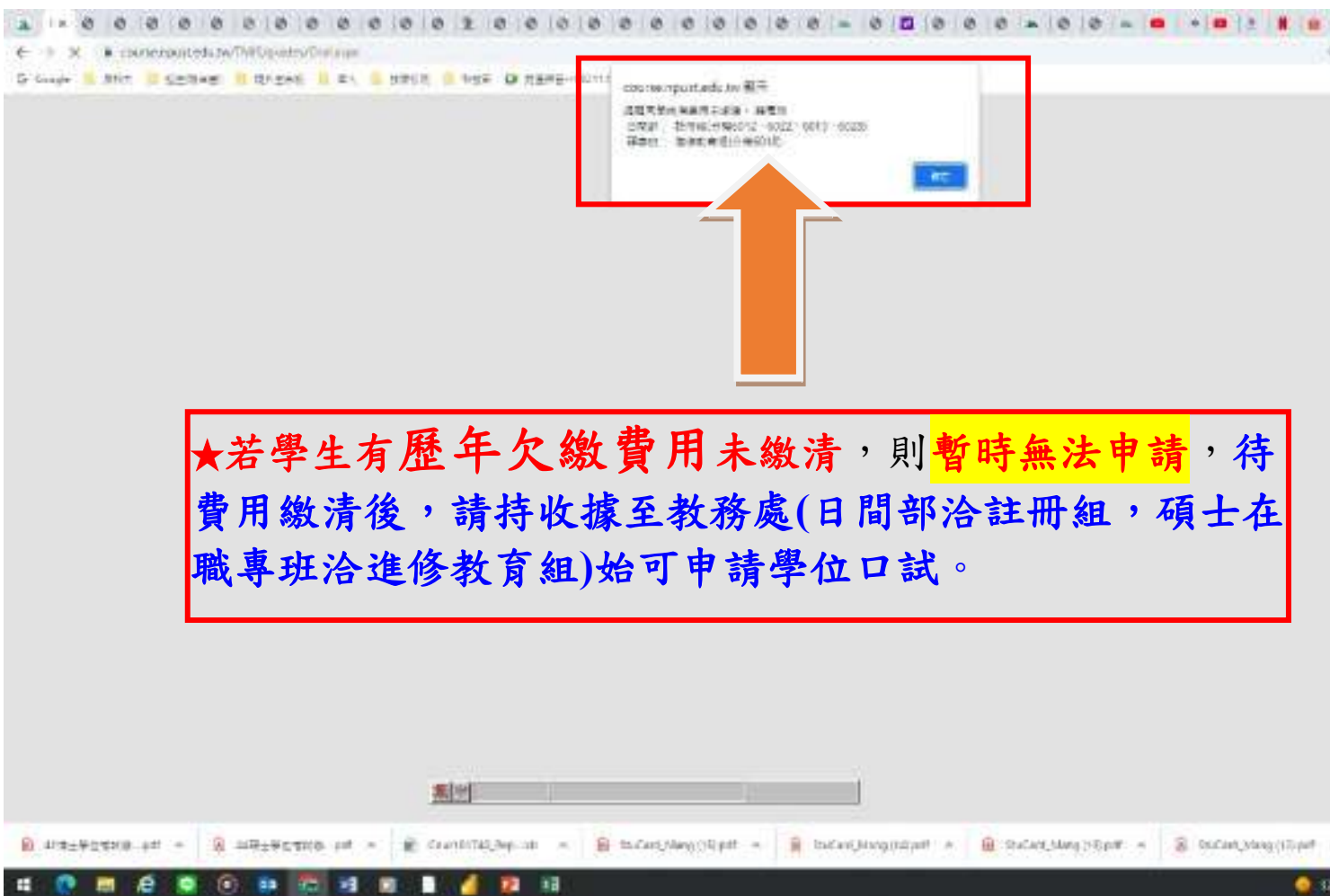
©2022 國立屏東科技大學，校址：91201 屏東縣內埔鄉老塘村學府路1號
系統開發維護單位：國立屏東科技大學 電腦中心 版權所有
National Pingtung University of Science and Technology
Science and Technology Center, No. 1, Shuefu Rd., Neipu Twp., Pingtung County, 91201, TAIWAN. TEL : +886-8-7703202



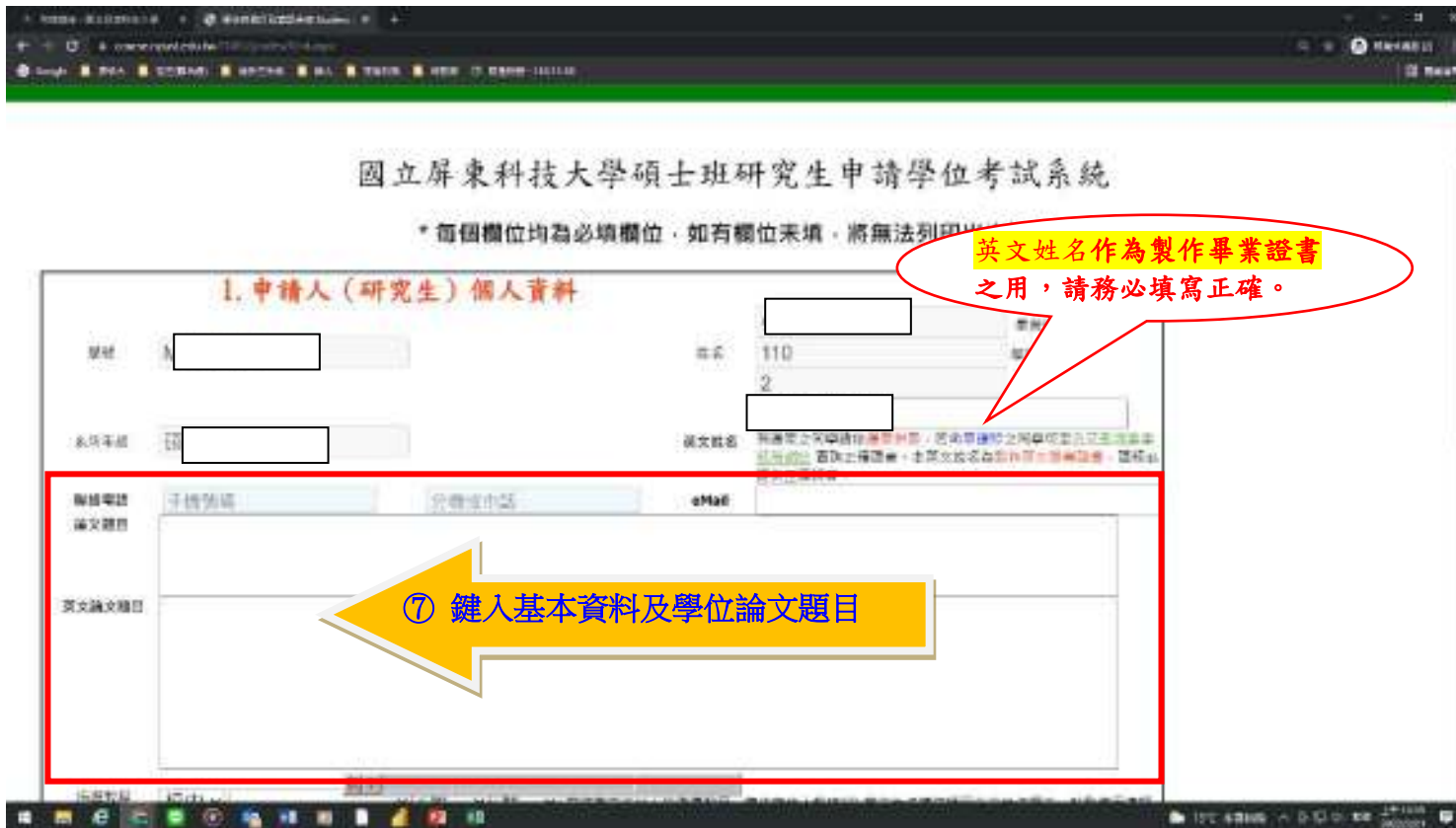
(5) 未完成學術倫理課程 6 小時者，無法申請學位考試。



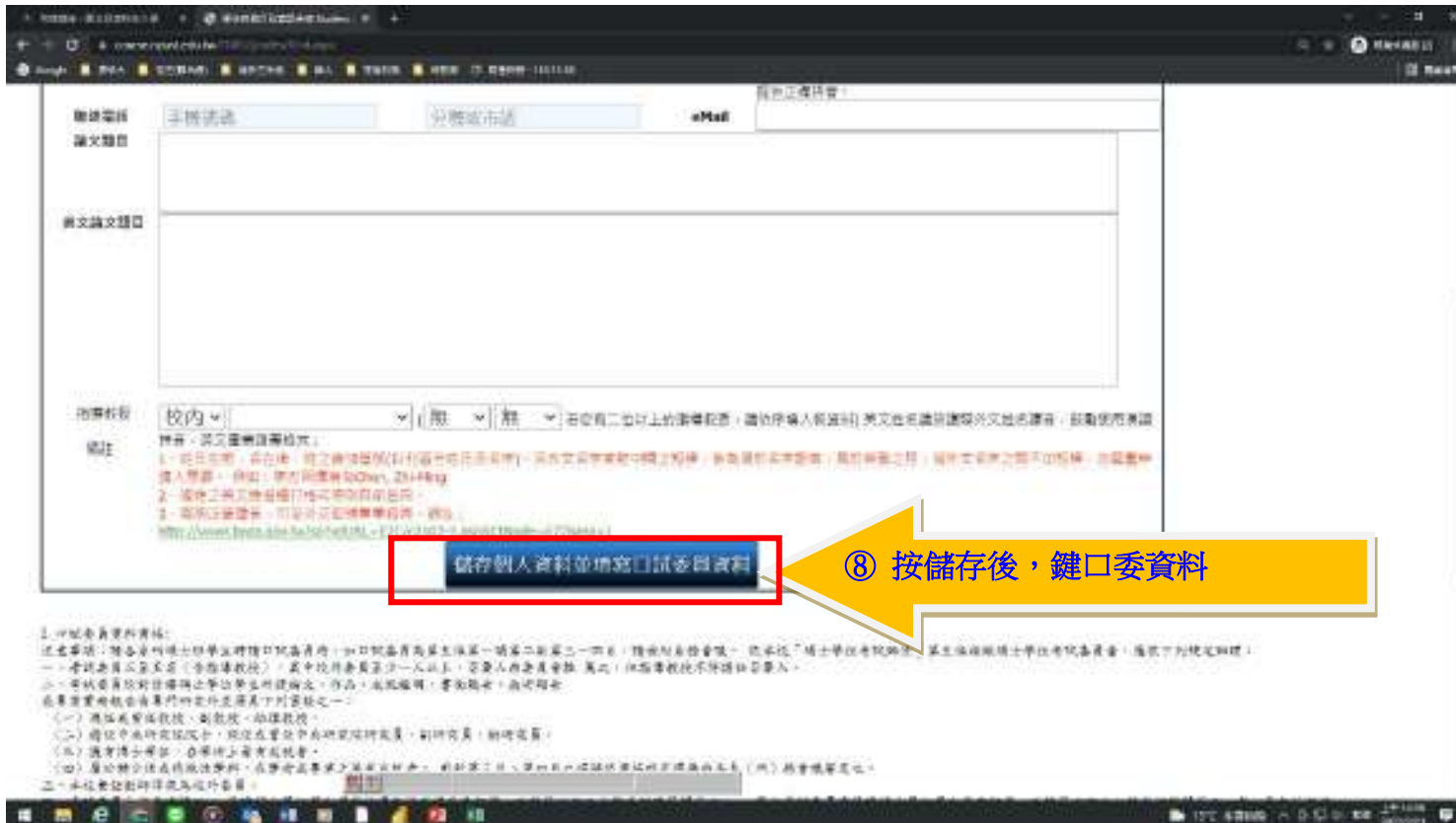
未完成學術倫理課程 6 小時者，無法申請學位考試。待完成課程提出證明後，請通知註冊組開通系統，始可申請。



(7) 進入口試登錄系統後，請注意**每個欄位均為必填欄位**，如有欄位未填，將無法「儲存個人資料」。當填妥申請人個人資料後，請點選「儲存個人資料並填寫口試委員資料」，便可開始填寫口試委員資料。



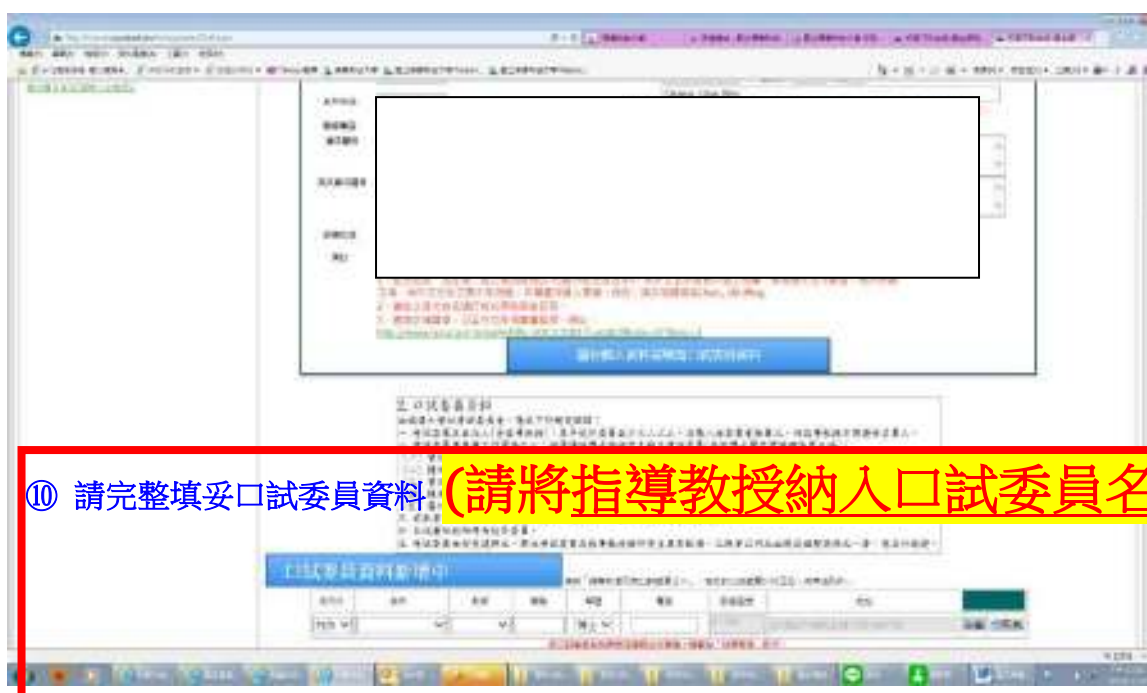
(8) 資料完成後，儲存個人資料→進入「口委資料填寫」



(9) 按「新增口試委員」後，鍵入口試委員資料



(10) 鍵入口試委員姓名、系所、職稱、住址等基本資料



(碩士班口試委員不得少於3位，博士班不得少於5位，否則無法列印申請書)-- 指導教授納入口試委員名單

(學位考試申請書請以單面列印)

口試委員注意事項：依據本校碩士(博士)學位考試辦法規定

組織碩士學位考試委員會，應依下列規定辦理：(本校碩士學位考試辦法第五條)

一、考試委員三至五名(含指導教授)，其中校外委員至少一人以上，召集人由委員會推薦之，但指導教授不得擔任召集人。

二、考試委員除對修讀碩士學位學生所提論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有專門研究外並須具下列資格之一：

(一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授。

(二) 擔任中央研究院院士，現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

(三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

(四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前款第三目、第四目之提聘依資格認定標準由各系(所)務會議審定之。

三、本校兼任教師得視為校外委員。

四、考試委員由校長遴聘之。

修讀碩士學位學生選定指導教授不得互為配偶、三親等以內之血親或姻親等關係之一。

學位考試委員與修讀碩士學位學生具有配偶、三親等以內之血親或姻親關係之一者，應自行迴避。

組織博士學位考試委員會，應依下列規定辦理：(本校博士學位考試辦法第五條)：

一、考試委員五至九人(含指導教授)，其中校外委員至少三人以上，召集人由委員會推薦之，但指導教授不得擔任召集人。

二、考試委員應具備下列資格之一：

(一) 現任或曾任教授、副教授。

(二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

(三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

(四) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

三、前款第三目、第四目之提聘依資格認定標準由各系(所)務會議審定之。

四、本校兼任教師得為校外委員。

五、考試委員由校長遴聘之。

修讀博士學位學生選定指導教授不得互為配偶、三親等以內之血親或姻親等關係之一。

學位考試委員與修讀博士學位學生具有配偶、三親等以內之血親或姻親關係之一者，應自行迴避。



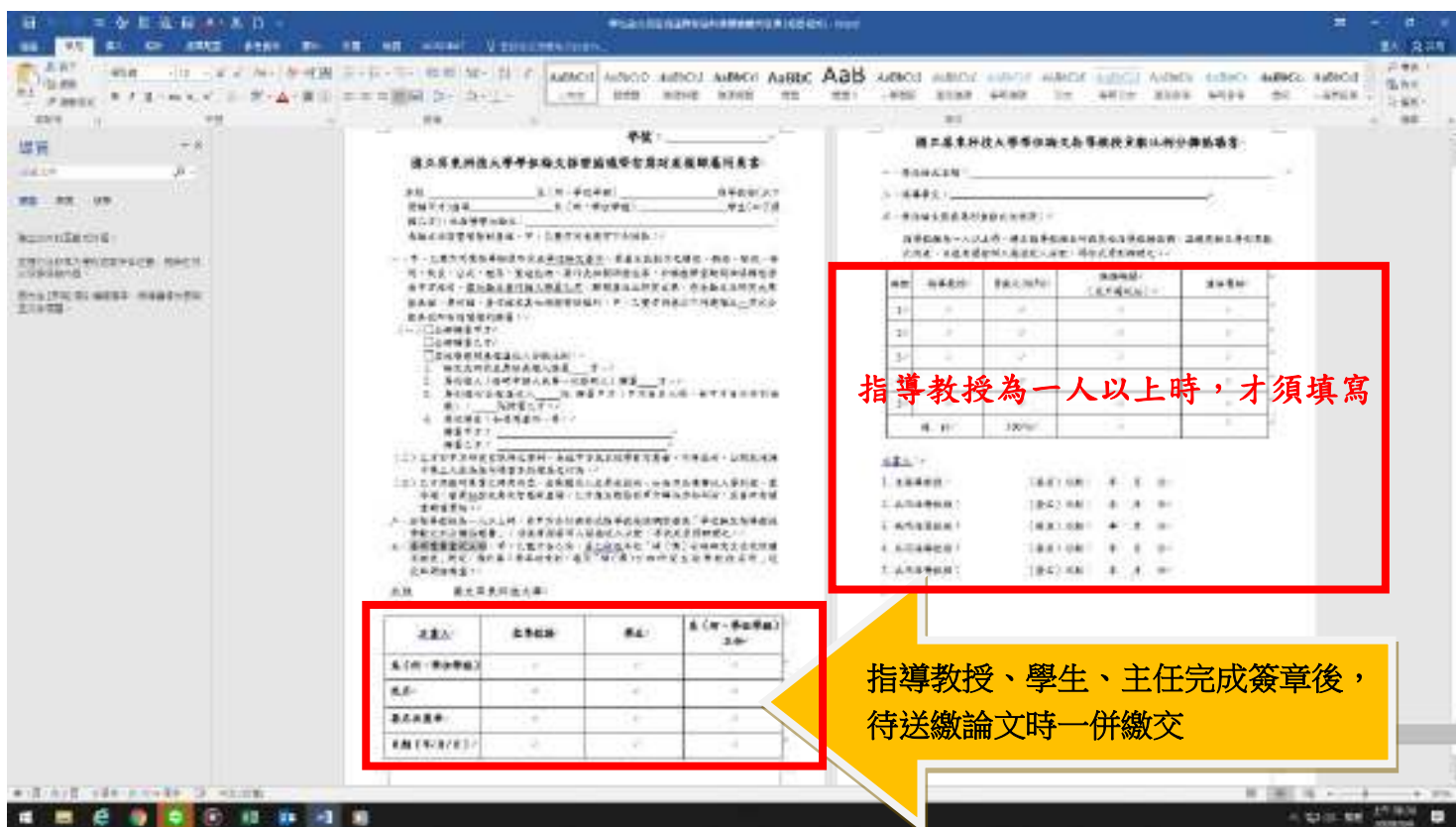
教務處法規

(11)列印「學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」及「學位論文申請書」



「學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書」於教務處網頁(<http://aa.npust.edu.tw/9.htm>)可自行下載，該同意書請於學位口試後最後正確的論文題目後始填寫，並於送繳學位論文時一併繳交註冊組。(本同意書壹式三份)





學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書請於學位口試完成後，論文題目確定後始簽署。
(本同意書壹式三份)



表單下載

(12) 列印學位考試申請書(單面列印), 學生、指導教授簽名後, 送交系所(學程、學位專班)主任(所長)簽章後, 送繳教務處註冊組

國立屏東科技大學碩(博)士班研究生學位考試申請書
National Pingtung University of Science and Technology Thesis Oral Defense Application

中文姓名 Chinese Name	學號 Student ID No.	系所 年級 Department/Grade	指導教授 Supervisor
○○○	○○○	○○○	○○○
英文姓名 English Name	論文題目 Thesis Topic		
○○○	○○○		
中文 Thesis Title	範圍○○○	備註 Remarks	
英文 Thesis Title	ABC○○○		

學位論文是否符合系所專學研究領域, 請勾選: 是 否
學位論文專學領域召集人簽章: _____
Signature of Committee Chair
(論文題目及內容經口試指導教授、系所召集人審核通過, 始可進行後續作業)
Applicant can request their oral defense of thesis after their thesis is examined and approved by supervisors and the committee chair of the department, the institute, or the program.

生: 陳○○ CHEN, YXXX

由系上召集人簽章

學位論文是否符合系所專學研究領域, 請勾選: 是 否
學位論文專學領域召集人簽章: _____
Signature of Committee Chair
(論文題目及內容經口試指導教授、系所召集人審核通過, 始可進行後續作業)
Candidates can request their oral defense of thesis after their thesis is examined and approved by supervisors and the committee chair of the department, the institute, or the program.

生: CN, YMI

一、已故讀, 博士學位考試辦法第二條規定, 應完成修課學分(包含畢業學分), 且通過系所訂定之畢業資格審核程序, 並已完成研究論文初稿, 經指導教授同意申請學位考試, 若未通過相關畢業資格規定, 則不得申請學位考試, 當學期學位考試不予受理。

According to Article 2 of the "National Pingtung University of Science and Technology Guidelines for Doctoral/Master's Degree Examinations", has completed the required courses and credits (including the current semester), been verified of his/her qualifications by the department (and has completed his/her research in the first draft). The supervisor has given permission to apply for the Degree Examination. If this examination place under the circumstances where the applicant's qualification is invalid, the examination shall be disapproved.

二、研究生修業研究論文前, 應先通過指導教授之研究計畫審核, 未經本校教務處審核同意不得在國內外發表研究成果或發表成果內容。

All degree candidate must have the understanding that school and professors secure intellectual property for their research results or achievements in all forms. All degree candidates must not use any results and achievements in research without approval from your supervisors or school for personal publication in all forms.

三、同一學上學位學生須由指導教授同意申請學位考試, 三個月以內之學位考試報名資格之一, 學位考試委員會, 博士學位學生具有配偶、二親等以內之血親及姻親關係之一者, 應自行迴避。

Degree candidates can not have a spousal relationship or familial relationship within the third degree of kinship with their supervisors. Likewise, to avoid conflict of interests, degree examination committee members must not have a spousal relationship or familial relationship within the third degree of kinship with degree candidates.

四、依據自民國109年3月13日來函, 學位論文學位論文應符合相關(一) (學術、專業) 專業領域。

According to MOE official document issued on March 13th, 2020, the thesis of degree candidate must accord with their specialized research area of their study major in the department, the institute, or the program in which they apply.

申請人(研究生) Applicant's signature: _____ 生(簽章)

指導教授 Supervisor's signature: _____ (簽章)

系所主任/所長 Department Chair's signature: _____ (簽章)

109 學年度新增說明事項, 請詳細閱讀。

簽章(學生)

簽章(主任、所長)

申請人(學生)簽名, 送交指導教授、系(所、學程)主任(所長)簽章後, 紙本送繳至註冊組。

(未繳交紙本都不予受理申請)

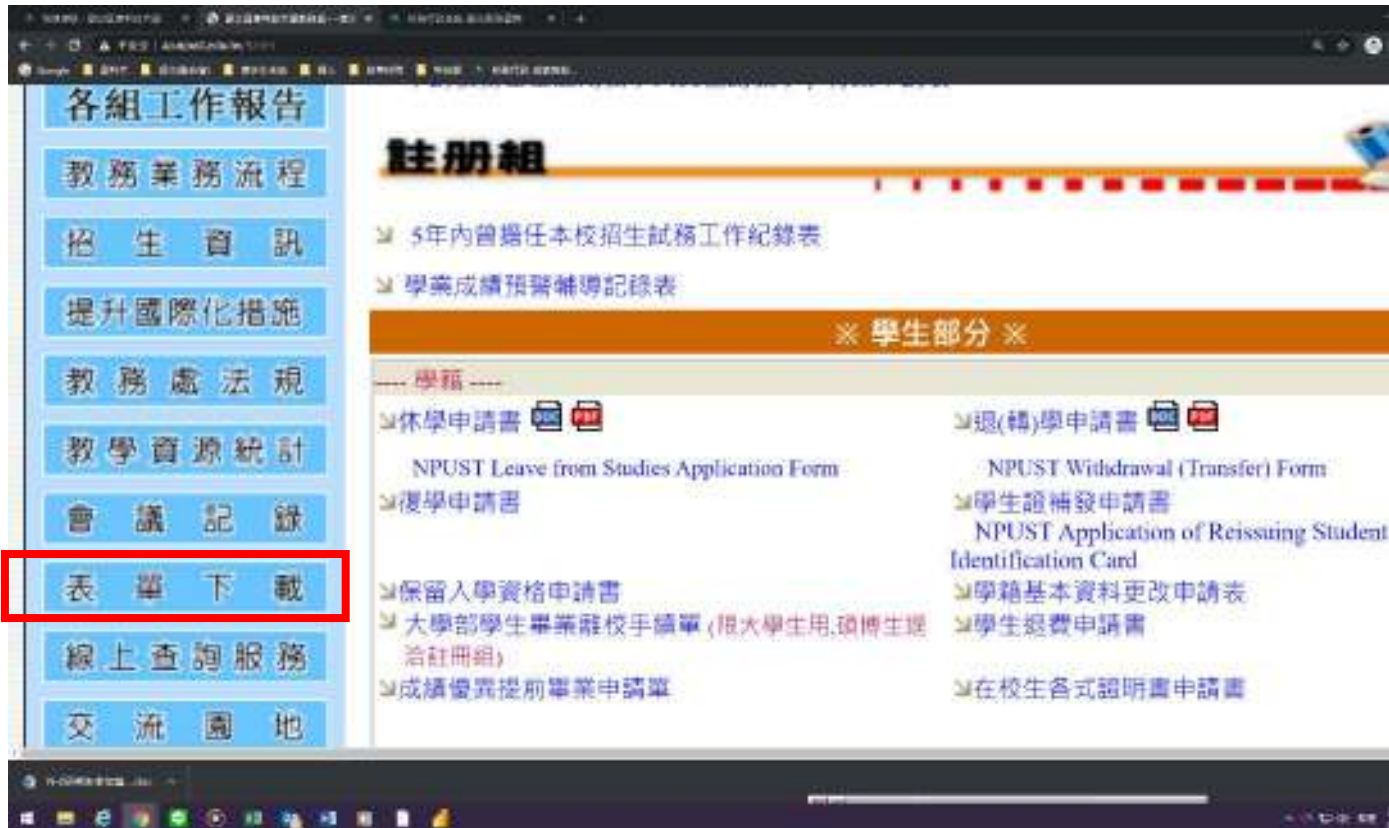
注意事項：

- (1) 會出現 PDF 檔，學生可選開啟舊檔或存檔。
- (2) 各系所相關畢業資格規定，請檢附證明文件於申請書後（如英檢、期刊、點數證明...）。
- (3) 紙本務必送繳至註冊組，未繳交紙本不予受理申請。
- (4) 如有任何疑問，可電洽註冊組分機 6012 陳小姐
- (5) 學生於 4 月底申請時間截止後，學生於口試前變更換口委者，請至教務處→表單下載「碩、博士學位考試委員異動申請表」填妥後，送繳本組即可。（若未依規定變更口委，無法辦理核銷作業。）
- (6) 學生舉行口試前，應確定符合系、所、學程、專班學位論文專業審查程序後，始可進行學位口試。

國立屏東科技大學碩、博士學位考試委員異動申請表

系/所別	申請學期	____學年及第____學期				
學號	學生姓名					
校內分機	學生手機					
原口試委員名單						
委員姓名	校內/校外	職務名稱	學歷	職務	異動原因	
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外					
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外					
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外					
異動後口試委員						
姓名	校內/校外	職務單位	學歷	職務	符合委員資格日期	系所/學程/專班/課程
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第____學期	第____學期 系所/學程/專班/課程
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第____學期	第____學期 系所/學程/專班/課程
	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外				第____學期	第____學期 系所/學程/專班/課程
審核欄						
簽署教授	系、所、學程 承辦人	系、所、學程 主任	註冊組 承辦人	註冊組 組長	教務長	

於前一學期已完成口試(因門檻、修改、教程等原因)申請保留學位口試成績者，預計當學期繳學位論文者，請另至教務處→表單下載「通過學位考試申請畢業申請書(適用前一學期完成口試)」填妥後送繳註冊組，免上網申請學位口試。(當學期舉行口試者免交)



學生**完成學位論文口試後**，如有修正題目者，請務必**上網修正**。

1、登入 Portal → 輸入「帳號、密碼、隨機圖文」



6. 進入 → 「成績課表」 → 點選「論文題目修改(碩博士專用)」



*注意：「考試結果通知書」、「論文簽認單」、「論文審定書」及「學位論文精裝本封面」中、英題目必須完全一致，包含英文大小寫及標點符號。

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

論文題目修改

論文題目:

論文英文題目:

中英文摘要: (範例) 未選擇任何檔案 (請用word檔(.doc)100K以內) 尚未上傳檔案

8. 上傳「中、英文摘要 Word 檔」→點選「確認修改」

國立屏東科技大學 National Pingtung University of Science and Technology
學生校務行政資訊系統 Student Affairs Information System

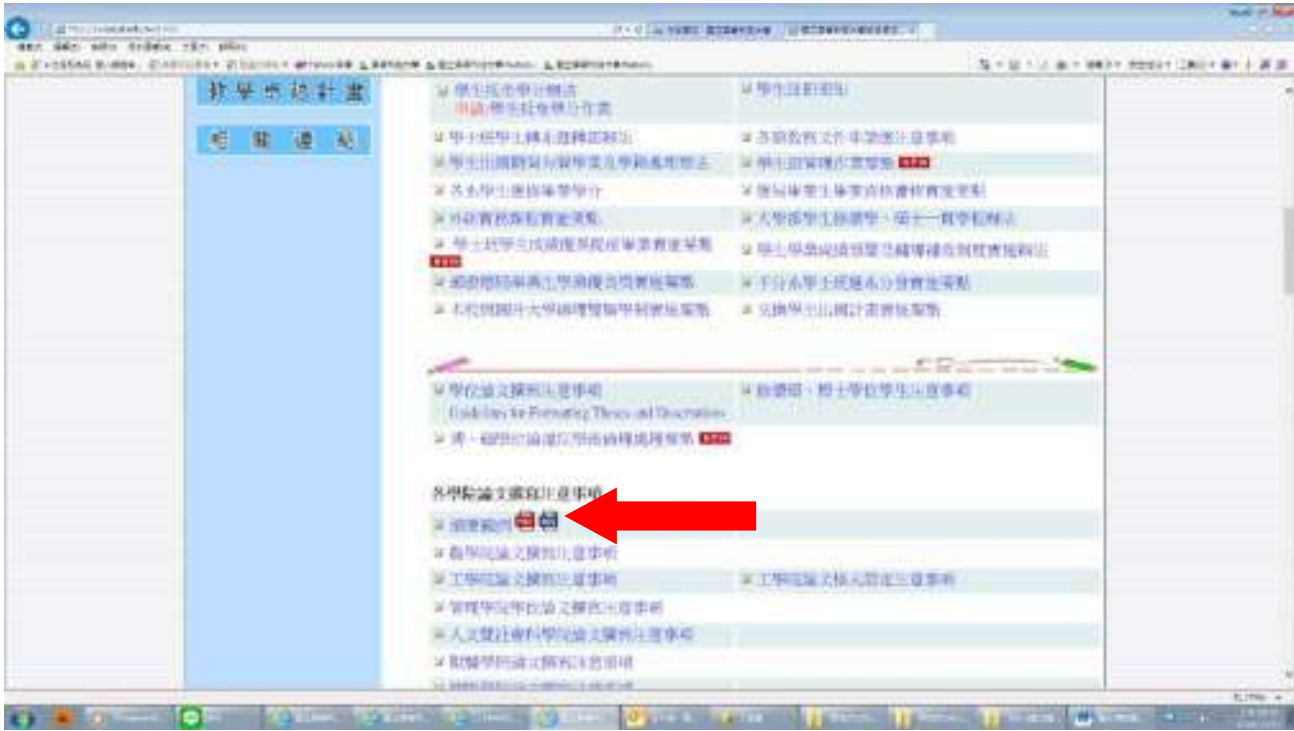
論文題目修改

論文題目:

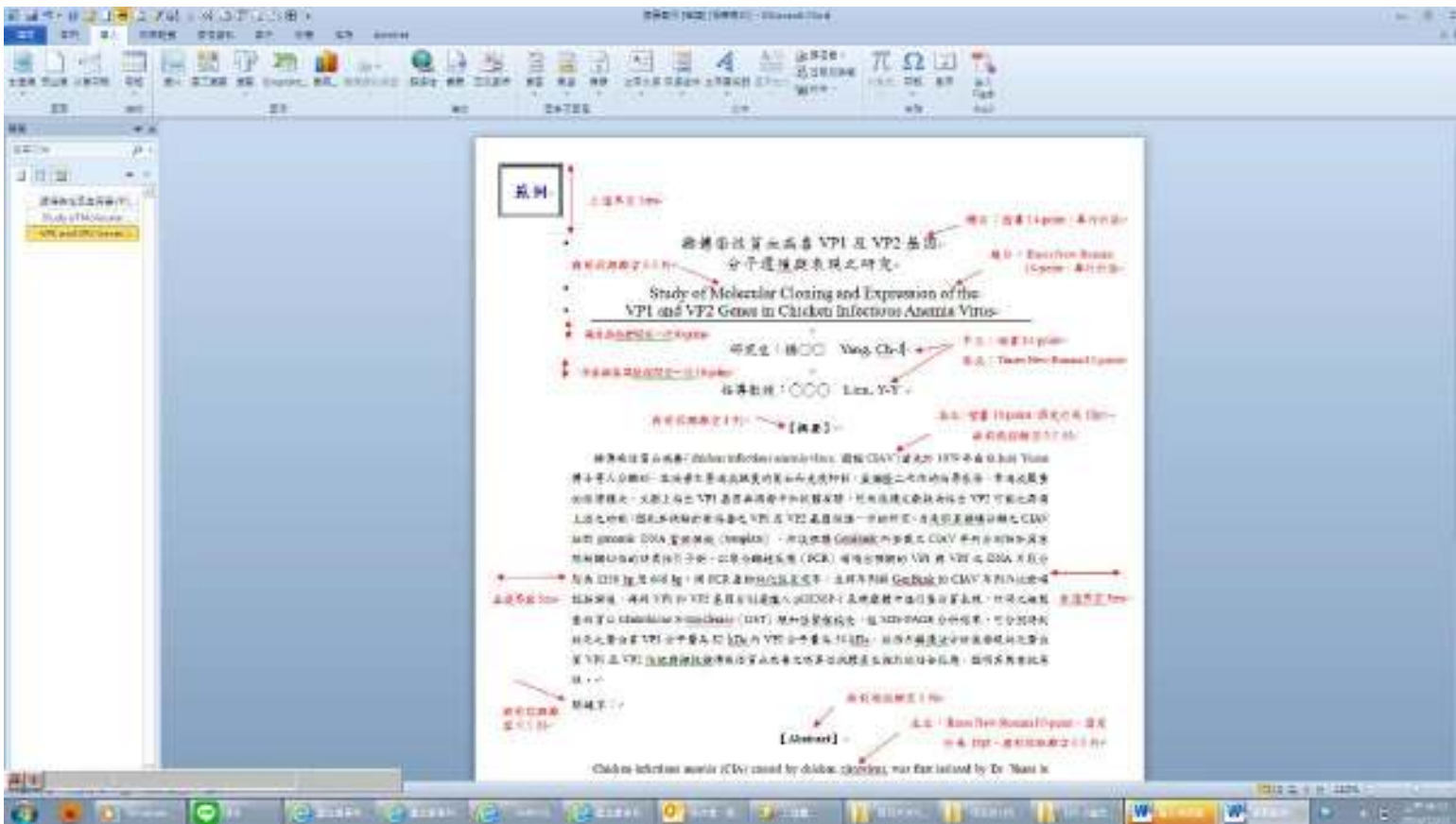
論文英文題目:

中英文摘要: (範例) 未選擇任何檔案 (請用word檔(.doc)100K以內) 尚未上傳檔案

10. 學生完成論文題目修正及上傳中英文摘要後，始可送精裝本學位論文及論文簽認單至本組辦理相關畢業流程。



摘要範例



注意事項：

- 一、學生須完成當學期註冊繳費手續始可申請，請系上收件時先查核是否完成繳納註冊費始受理。
- 二、學位學生已申請學位考試，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於每學期結束前報請撤銷該學期學位考試之申請，未撤銷亦未舉行考試者以一次不及格論。



三、若學生口試後正確的論文題目(中、英文)，請務必確認所簽屬之相關文件論文題目須一致，請務必確實檢查。

- ① 學位論文精裝本封面一題目文字錯誤須重新製版
- ② 學位論文口試委員會審定書一題目錯誤須重新簽屬
- ③ 口試結果通知書 (口試後七天內繳交註冊組)
- ④ 畢業論文簽認單
- ⑤ 學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書 (壹式三份)
- ⑥ 電子上網授權書一重新上傳論文全文後在下載授權書，裝訂於論文集

四、學生完成學位論文送繳至註冊組，須同時攜帶下列文件交至本組 (若尚缺畢業相關門檻，須於繳交論文一併附上)，待本組確認無誤後，始發送離校手續單辦理離校。

- ① 三本學位論文
- ② 論文簽認單
- ③ 學位論文保密協議暨智慧財產權歸屬同意書