國立屏東科技大學休閒運動健康系碩士暨碩士在職專班學位論文撰寫流程表

99 年 12 月 28 日本所 99 學年度第一學期第 1 次碩士班所務會議修訂通過
100 年 8 月 30 日 100 學年度第一學期第 1 次系務會議修訂通過
107 年 10 月 23 日 107 學年度第一學期第 2 次所務會議修訂通過
110 年 10 月 26 日 110 學年度第一學期第 2 次所務會議修訂通過
111 年 1 月 11 日 110 學年度第一學期第 5 次所務會議修訂通過

時間	作業流程	使用表格及注意事項
第一學年結束前 （碩一下學期 5/31 前）	商請指導教授 並擬定研究計畫	1.先填寫指導教授意願登記表，系辦提供班代表格供班上同學填寫，填寫完畢後繳交至系辦，提所務會議審查，無疑議後使得簽訂指導教授同意書 2.<研究生指導同意書>(附件一)(表格編號:Rshp- M01)
第二學年第一學期 （上學期 10/1~10/20） （下學期 2/20~3/15）	論文計畫口試 申請	1.申請條件請參閱「國立屏東科技大學休閒運動健康系碩士班碩士論文計畫口試辦法」 2.論文計畫口試內容為論文第一至第三章,依「人文社會科學院學位論文撰寫格式」編排,附加「屏科大圖書館-論文比對系統結果」並於口試一週前將各資料三至五份以信封袋封裝完成繳至系辦 3.<論文計畫口試申請表>(附件四)(表格編號:Rshp-M04) 4.需完成學術研究倫理教育課程後，並提供修課證明，方能提出論文計畫口試申請
第二學年第一學期 （約 1 月底前） （約 5 月底前）	論文計畫口試 （proposal） 未通過 通過	1.<論文計畫口試評分表>(附件四)(表格編號 Rshp-M05)：三至五份 2.<論文計畫口試結果報告書>(附件四)(表格編號 Rshp-M06) 3.<印領清單>(附件四)(表格編號:Rshp-M07)：請校外委員填入表格內的個人資料,並且詢問委員的匯款帳戶或繳交影本(建議**郵局**或**第一銀行**) (校內委員無需填寫) 4.<口試工作檢核表>(附件四)(表格編號 Rshp-M08)：此表為提供學生方便檢視作業流程用,不需繳回系辦
第二學年第二學期 （上學期 10/1~10/31） （下學期 4/1~4/30）	論文口試申請	1.申請條件需通過「論文計畫口試」以及符合「國立屏東科技大學碩士學位考試辦法」並達到「著作點數認定標準」 **2.申請前需繳交本系「研究生學位論文專業領域審核表」、「無違反學術倫理聲明書」及「論文原創性比對結果表」** 3.<點數認定表>(附件三)(表格編號:Rshp-M03)：連同證明影本一起繳至系辦,除需繳交紙本外,請另寄點數表電子檔至系辦電子信箱 4. 口試一週前將論文紙本三至五份以信封袋封裝完成繳至系辦 5. <論文考試申請書>(附件五)：需自行上網填寫列印【屏科大首頁→校務行政資訊系統→研究生口試登錄系統】
第二學年第二學期 （碩二上學期） （碩二下學期）	論文口試 （final） 未通過 通過	1.<論文口試評分表>(附件五)(表格編號:Rshp-M09)：三至五份 2.<論文考試結果通知書>(附件五)(表格編號:Rshp-M10):一式兩份 3.<博(碩)士學位論文口試委員審定書>(附件五)(表格編號:Rshp-M11)：將來要放在精裝本論文內的，請自行妥善保存 4.<印領清單>(附件五)(表格編號:Rshp-M07)：請委員填入表格內的個人資料,並且詢問以下資料告知系辦：①出發地點②交通工具(若有票根請一併交至系辦)③委員的匯款帳戶或影本(建議**郵局**或**第一銀行**) (校內外委員皆需填寫)
第二學年第二學期 （1/15 前） （7/15 前）	論文格式審查	1.<畢業論文初稿審查表>(附件五)(表格編號:Rshp-M12)：論文初稿用,待審查委員通過後,即可列印精裝本 **2.如學位考試後論文有修改者務必再次進行論文比對，請再次繳交「論文原創性比對結果表」至系辦存查** 3.<碩、博士學位學生畢業論文簽認單>(附件五)(表格編號:Rshp-M13)：精裝論文本用，繳至教務處
第二學年第二學期 （1/31 前） （7/31 前）	取得碩士學位	1.印製精裝論文本 3 份,「系辦」「圖書館」「教務處」各繳一份 2.交至圖書館的精裝本內頁的簽名資料皆需為正本 3. <離校手續單>：至教務處繳交論文的同時,會發給「離校手續單」,照著單子上的流程跑完離校手續即可領到畢業證書