

正本

國立屏東科技大學教務處 通知

機關地址：912301屏東縣內埔鄉老埤村學府
路1號

傳 真：08-7740298

聯絡人：邱春葉

電子郵件：kaco@mail.npust.edu.tw

受文者：休閒運動健康系

發文日期：中華民國111年3月1日

發文字號：屏科大教字第1111000063號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一1102因應疫情學生請假說明1110218.jpg



主旨：110學年度第2學期因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施，有關學生考試、成績及學生請假事宜如說明，請查照。

說明：

一、依據本校因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施辦理。

二、期中(末)考試：

(一)期中、期末考試期間，若學校宣布防疫全校停課或實施遠距教學，則考試及成績認定授權各授課教師全權處理；成績評量改以報告、作業、討論、線上考試等彈性方式進行。

(二)個別同學因防疫需要以致無法正常到校參加考試，可比照上述辦理；或線上請假程序完備後辦理補考，「因疫情補考不受考試規則二週內補考之限制」。

三、考試成績：

(一)授課教師得依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施(如繳交報告、個案補考等)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。

(二)【學生請假資料係作為教師評分參考，因防疫需要而缺曠課者，不得計入學期成績扣分計算】。

四、學生請假：

(一)因防疫無法返校學生得以通訊方式向教務處請假並檢具相關證明補辦程序，或委託他人辦理相關作業。

(二)經核准之公(事、病)假，因防疫需要而缺課者，不列入缺課扣考及不受學則規定勒令休學限制。

(三)因應疫情學生請假(含疫苗接種及防疫請假)說明(如附件一)。「學生因防疫需求，以「公假」申請防疫假，並檢具相關證明文件，不列入缺課及扣考紀錄。」

五、相關承辦人：

(一)日間部(成績)：註冊組周月霞小姐 #6013

(二)日間部(請假、考試)：課務組邱春葉小姐 #6027

(三)進修部：進修教育組劉正國先生 #7329

正本：農園生產系、森林系、農學院生物資源博士班、水產養殖系、動物科學與畜產系、植物醫學系、生物科技系、木材科學與設計系、食品科學系、食品生技碩士學位學程在職專班、食品安全管理研究所、科技農業學士學位學程、環境工程與科學系、機械工程系、土木工程系、環境資源與防災學位學程、水土保持系、車輛工程系、生物機電工程系、材料工程研究所、先進材料學士學位學程、高階經營管理碩士在職專班、農企業管理系、景觀暨遊憩管理研究所、資訊管理系、工業管理系、企業管理系、時尚設計與管理系、餐旅管理系、財務金融國際學士學位學程、幼兒保育系、應用外語系、社會工作系、休閒運動健康系、技術及職業教育研究所、師資培育中心、客家文化產業研究所、通識教育中心、食品科學國際碩士學位學程、土壤與水工程國際碩士學位學程、農企業管理國際碩士學位學程、觀賞魚科技及水生動物健康國際學位、動物用疫苗國際學位專班、熱帶農業暨國際合作系、獸醫學系、動物疫苗科技研究所、野生動物保育研究所、體育室、軍訓室、語言中心、工作犬中心

副本：課務組、進修教育組、推廣教育處

撥款=專學知各理電在代

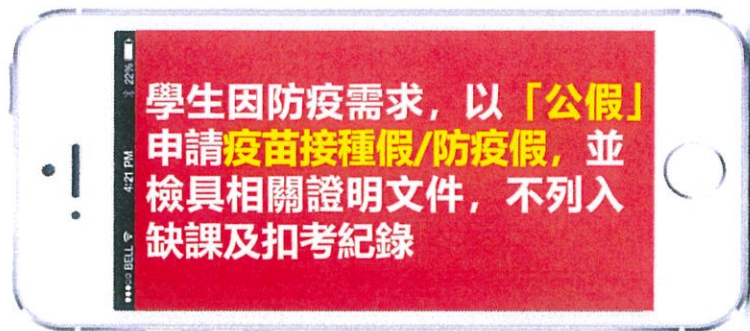
公告周知

助理 陳雅薇

111-2-2
教授兼休閒
運動健康系主任 蘇惠芬

111-317

屏科大因應疫情學生 防疫假 疫苗接種假 說明



公假	疫苗接種假	防疫假			
	<p>疫苗接種 (含疫苗接種後發生不良反應)</p> <p>疫苗假以三天為原則 (含接種當日)</p>	<p>防疫照顧</p> <ul style="list-style-type: none"> 學校停課有照顧12歲以下學童者 滿12歲未滿18歲學生接種疫苗請假期有照顧學生需求者 	<p>居家隔離</p> <p>確定病例之接觸者</p>	<p>居家檢疫</p> <p>具國外旅遊史者</p>	<p>加強自主健康管理</p> <p>專案申請獲准縮短居家檢疫者</p>
<p>介入措施</p>					
<p>證明文件</p> <ul style="list-style-type: none"> 接種日：預約接種結果(一日內)或疫苗接種紀錄卡(二日內) 接種後身體有不良反應請假二日內：疫苗接種紀錄卡 接種後身體有不良反應請假超過三日(含)以上：或超過可請疫苗接種假，因不適症狀就醫及休養期間：疫苗接種紀錄黃卡 + 就醫證明 <p>★請假事由：(接種日)接種後就醫 + 症狀</p>	<p>戶口名簿 + 防疫證明(疫苗接種紀錄卡)</p>	<p>對象1、2、3、4：主管機關開立證明</p> <p>對象5：醫療院所就醫或篩檢證明(有接觸史：校內健康中心證明)</p> <p>對象6：與確診者足跡重疊，自主健康管理14天(如2/16公告確診者2/10足跡，請假至2/24)</p> <p>(1)報告書(描述足跡日誌、目前健康狀況...)</p> <p>(2)接獲疫情指揮中心之疫情警示通知(細胞簡訊)，需可辨識請假本人</p>			
		<p>★未提供有利證明者一律退回，請以事、病假申請，列入缺課紀錄</p>			

如何請假



國立屏東科技大學 110 學年度 第1 學期

個人請假單

學號: _____ 姓名: _____

系所年級: _____

聯絡電話: _____ 課程期間: _____ 上課: [v]

假別: **公假**

疫苗接種假(含不良反應) 防疫假(自主健康管理/隔離..等)

請假事由: 疫苗接種 或 接種後不良反應(發燒/暈眩) 或 9/27接種後就醫(發燒/心悸...)

開始日期: 2021/9/27 結束日期: 2021/9/27

證明文件(圖檔):

國立屏東科技大學 110 學年度 第1 學期

個人請假單

學號: _____ 姓名: _____

系所年級: _____

聯絡電話: _____ 課程期間: _____ 上課: [v]

假別: **公假**

疫苗接種假(含不良反應) 防疫假(自主健康管理/隔離..等)

請假事由: 自主健康管理 -2/10與確診者足跡重疊附報告書/細胞簡訊/有發燒並看醫生 (介入措施、原因)

開始日期: 2021/9/27 結束日期: 2021/9/27

證明文件(圖檔):

① 學生請疫苗接種假，假別務必選「公假」並勾選疫苗接種假；且依規定檢附證明文件，附件若不符一律退回。
 ② 學生超過可請疫苗接種假期限後，如無適當證明文件，依本校「學生請假辦法」此類假事應申請者，列入缺課及扣考紀錄。