

109 學年度新生	110/2/1~110/7/31	110/8/1~111/1/31
<p>【新生】本校大四生直升研一：以研一身份登錄，將給予獎勵金。 本校新生於高三畢業並符合此調查時間點取得之專業證照，不發獎金嘉獎乙次以資鼓勵。</p>		

六、申請者需繳交資料及注意事項：

- (一) 第一次申請證照獎勵者，請先至【帳戶管理】上傳【身份證正面及反面】(外籍生請上傳居留證，居留證需在有效期限內)及【本人存摺】，檔案格式需為jpg(小寫)。一銀或郵局存摺免扣手續費，若使用其他銀行存摺影本時會扣手續費。登錄帳戶資料時，郵局不需選擇地區分行名稱，其餘銀行皆需選擇地區分行名稱，如中國信託商業銀行新店分行(8220314)、第一商業銀行屏東分行(0077419)。
- (二) 進入系統至【證照管理】新增證照上傳【證照正反面】，檔案格式需為jpg(小寫)，否則管理者無法做審核。
- (三) 若於證照系統發現無此證照名稱時，請將「新增證照種類」申請表(附件二)及證照影本寄至 license@mail.npust.edu.tw 信箱(主旨-學號+姓名)，本處申請新增證照代碼作業，等取得證照代碼時才能登錄證照資料。
- (四) 證照生效日填寫優先順序為：生效日期->發證日期->考試日期，若證照僅有年/月，無日期者，請統一填報該月份之1日。
- (五) 紙本申請表不需列印，由職發處線上做審核，但於系統關閉前同學需自行於系統檢視證照審核狀態是否缺件被退回需補件，若無於期限內補件視同未完成審核不發予獎勵金，系統內個人資料務必填寫正確，如電子信箱，若證照有問題職發處會依據同學所留資料進行通知。

七、英文、日語、韓語、西班牙語、法語、德語證照依教務處之「國立屏東科技大學參與外語能力檢定獎勵辦法」辦理，不在此辦法獎勵。

八、證照獎勵審核結果需經過 110-2 期末學務處獎助學金審查委員會通過後，獲獎名單公告於校園搶先報及學生技術證照系統最新消息。

九、本校出納組帳款查詢系統 (<http://140.127.2.120/>)，學生登入系統帳號為身分證字號，密碼預設為存簿帳號末 5 碼，即可查閱撥款情形。(若您於證照系統上傳的銀行帳戶與先前提供學校帳戶資料不同時，出納組會以您先前提供給學校之帳戶資料來入款)。

十、檢附附件一學生申請證照獎勵流程圖、附件二新增證照種類申請表、附件三國立屏東科技大學獎勵辦法獎勵標準表供參閱。

正本：各系所學程

撥入：1. 轉款各路現現代  
2. 1/12 公告開卡

行政助理 陳雅薇

110-1-13  
教授兼休閒運動健康系主任 蘇蕙芬

