

國立屏東科技大學人文社會科學院學位論文撰寫注意事項

經 94.11.30 論文撰寫小組審議通過
經 96.10.16 九六學年度第一學期第一次課程委員會議修正通過
經 97.9.24 九七學年度第一學期第一次課程委員會議修正通過
經 106.10.19 一〇六學年度第一學期第一次課程委員會議修正通過
經 108.10.17 一〇八學年度第一學期第一次課程委員會議修正通過
經 109.3.26 一〇八學年度第二學期第一次課程委員會議修正通過
經 110.4.1 一〇九學年度第二學期第一次課程委員會議修正通過

一、學位論文計畫書說明

本校人文暨社會科學院(簡稱本院)研究生必須於一年級下學期 5 月 31 日前提出論文題目，同時決定指導教授，並於二年級上學期(10 月 20 日前)提出論文研究計畫書；博士班依系所規定於期限內提出論文題目、指定指導教授及提出論文研究計畫書，繳交各系所彙整備查，始可提出論文口試申請，規格詳如(附錄一)。

二、學位論文編排要點

1. 論文基本結構

論文的基本結構，至少應包括下列三部份：

- (1) 篇前部份 (Preliminaries) — 封面 (含書背)、標題頁、授權書、論文口試委員會審定書、摘要、謝誌、目錄等。
- (2) 本文部份 (Text) — 為論文的主體，依性質區分為合適的章節。
- (3) 參考文獻部份 (References) — 本文參考資料之引用文獻。

由於研究本身所針對的特定目的，作者可以對研究報告或論文的結構做適當的安排，然而上述三個主要部份不可省略。

本校學位論文各部份的名稱，依次排列如下：

- | | |
|---------------|--|
| (1)封面 (含書背) | (8)目錄 |
| (2)標題頁 | (9)圖表目錄 |
| (3)授權書 | (10)本文 (含前言、文獻回顧、方法、結果與討論、結論—可依各系所之特性加以調整) |
| (4)論文口試委員會審定書 | (11)參考文獻 |
| (5)中文摘要 | (12)符號目錄 (依實際需要撰寫) |
| (6)英文摘要 | (13)附錄 (依實際需要撰寫) |
| (7)謝誌 | (14)作者簡介 |

學位論文編排之有關規定如下：

- (1) 論文封面和題目依附錄二格式撰打。
- (2) 本院研究生學位論文採用橫式由左而右的書寫方式。
- (3) 論文需打字，採用雙面印刷為原則，如總頁數過少，以致不適合做書背的，可以考慮單面印刷。
- (4) 正文建議採 Word 14 號標楷體黑色或 12 號黑色細明體（標題除外），英文或數字以 Times New Roman 字型。單行間距，段落間距不超過一行。
- (5) 打字時各頁每邊須留 2.5 公分，但在左邊須增加 0.5 公分（即 3 公分）以供裝訂。
- (6) 論文打字用紙採用 60~80 磅之道林紙，其大小規格以 A4 開大小紙張為準(21×29.7 公分)。
- (7) 論文頁次的編定，分為兩部份，篇前部份以羅馬數字小寫(i、ii、iii.....)編排之，其他部份則自本文開始依序以阿拉伯數字(1、2、3、4.....)編排之，其頁碼之位置於每一頁的正下方置中，離底邊 1 公分的位置。
- (8) 「摘要」、「謝誌」、「目錄」、「圖表目錄」、「參考文獻」另啟新頁。各新頁之頂邊留 3 公分的空白。
- (9) 「本文各章之開始」除另啟新頁外且應編排在右頁。左頁可以是空白頁。
- (10) 打字完成以後，必須仔細校對，皆採用書本式裝訂。
- (11) 論文口試前及論文口試後，皆採用書本式裝訂。
- (12) 論文檔案須張貼於「全國博碩士論文線上建檔系統」網站。
- (13) 論文紙本依本校規定轉陳相關單位。
- (14) 上述論文格式未規定部份，以 APA 最新版本為原則。

以下針對學位論文，各項目加以說明：

2. 篇前部份

2.1 封面、內頁與標題

論文封面，必須附上題目、研究生姓名、指導教授姓名、學校與系所名稱、日期及論文題目等資料。(封面、內頁格式如附錄二、附錄三)

2.2 授權書

論文是否同意開放，請於表中註記，並親筆簽名。(格式如附錄四)

2.3 論文口試委員會審定書

論文經口試委員會審定合格以後，全體口試審核委員簽字正本一式五份，以資證明。(格式如附錄五)

2.4 中文摘要、英文摘要

- 2.4.1 論文摘要內容包括：學號、論文名稱、頁數（書寫於論文名稱後）、校名（全銜）、系所別（全銜）、畢業時間及摘要別、研究生及指導教授姓名、論文摘要內容等項目。（格式如附錄六）
- 2.4.2 研究生撰寫論文摘要時，宜依研究目的、文獻、研究方法、研究內容及研究結果等加以摘要敘述，約 500 至 1000 字，即就學校所提供之標準格式紙張，以一頁能打字完成為限。
- 2.4.3 抬頭部份及論文摘要內容均採橫式由左至右書寫，且應以打字或印刷為之，不得以手寫、縮小複印或複印剪貼。
- 2.4.4 論文摘要抬頭「摘要」標題用 Word 16 號粗體。學號、之論文名稱、論文總頁數、校名、系所別、畢業時間及論文別、研究生及指導教授姓名，以及論文摘要內容等各部份中文字型應以 Word 14 號標楷體、英文字型以 Times New Roman 打字。字間或行間距離自行調整（院有規定者，依院規定），以二頁單面能完成為限。校名及系所別應以全銜標明。
- 2.4.5 英文摘要抬頭須註明「Abstract」作為標題。（格式如附錄七）
- 2.4.6 摘要應具備 3-5 個關鍵詞

英文關鍵詞寫法為

Keywords: self-esteem, anger, lying, behavior

2.5 謝誌

- 2.5.1 謝誌文與研究論文的主體並無直接的關係，只是希望藉此表達對各方面的贊助與指導教授的謝忱，其文字內容因協助對象的不同而有所變化。
- 2.5.2 謝誌之頁抬頭必須註明「謝誌」字樣作為標題，標題與謝誌辭之文字排列間空兩行。
- 2.5.3 謝誌辭內容字體 14 號標楷體，以一頁為原則。

2.6 目錄

- 2.6.1 目錄為論文中之章節名稱，依文章論述的次序排列，以便於查詢、檢索。
- 2.6.2 目錄為一篇文章之主幹，須按章節順序編排，並以虛線註明所屬之頁碼相連。
- 2.6.3 目錄之頁必須註明「目錄」作為標題。
- 2.6.4 目錄內容字體 14 號標楷體，1.5 倍行高，只有「目錄」標題用 Word 16 號粗體。

2.7 圖表目錄

2.7.1 圖表目錄之頁以「圖表目錄」作為標題。

2.7.2 圖表目錄按章節編號，如：第一章第一節第一圖以圖 1-1-1 為編號；第二章第二節第三表以表 2-2-3 為編號。

2.7.3 若全文中有圖及表，圖表目錄中先排列表次，接著排列圖次，並同時以虛線標定所屬頁碼。

2.7.4 圖表目錄內容的字體 14 號標楷體，1.5 倍行高，只有「圖表目錄」標題四字用 Word16 粗體。

3. 本文部分

3.1 本文必須劃分為適當的章節，同時給予適當的標題。

3.2 本文內之標題不加標點符號。

3.3 內文行高：單行間距，段落間距不超過一行。

3.4 參考文獻，註明出處來源，於本文中依次編號，以阿拉伯數字置於被說明句子或名詞的後面，標點符號之前。

3.5 本文中各階層章節，以第一章第一節方式呈現。

3.6 各章與各節；各節與各節之間隔空一行，本節內容已過半者，新的節次可另起新頁。各小節與各小段及各小點之間只空一行。

3.7 內文分為五個階層，如下圖所示：

第一章 緒論 (18 號標楷體，粗體，置中，各章另啓新頁) (空一行)
第一節 研究動機 (16 號標楷體，粗體，置中，各節間空兩行) (空一行)
壹、……………(各小節間空一行)
一、……………(各小段間空一行)
(一)……………(各點間不空行)
1.
(1)
每個層次內縮 2 個字元

3.8 縮寫符號、標點符號與數字

- 3.8.1 本文中須按照標點符號規則賦予標點符號。
- 3.8.2 專有名詞或特殊符號，讀者不易瞭解時，均須在第一次出現時，詳細的加以說明，不容有意義不清或含糊的語句出現。
- 3.8.3 論文中量的數目字以採用阿拉伯數字為宜。
- 3.8.4 度量衡的計算單位以採用公制或英制為宜。
- 3.8.5 標點符號的使用，中文標點符號用「全形」，西文使用「半形」。

3.9 圖表

- 3.9.1 圖表的標題，以 12 號字為原則；圖表內容不限。
- 3.9.2 同一類型的解說圖應統一編號，即使不同型的表格，如為數不多也統一編號。
- 3.9.3 圖表須用阿拉伯數字依次編號，並按章節作編號排序，如第二章第一節第一圖以圖 2-1-1 表示，第三章第二節第二表則以表 3-2-2 表示，並同時賦予適當的標題名稱。
- 3.9.4 圖表須儘量接近參考的本文。若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。
- 3.9.5 圖表的大小，以不超出本文用紙大小為宜。
- 3.9.6 圖表的寬度比所用論文紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。
- 3.9.7 圖表在本文內與上下文所保持的空間以一行為宜。
- 3.9.8 圖的標題放於圖的下端並置中；表的標題放於表的上端並靠表的最左端對齊。
- 3.9.9 每一圖表的大小以不超出一頁為原則。圖表如大於半頁以上，宜單獨放置在一頁，如小於半頁，則可和文字敘述放在同一頁。
- 3.9.10 圖表的大小如超過一頁，接續的圖表須再次出現標題，並於標題之後括註「續」字，例如：表 1-1-1 標題(續)。
- 3.9.11 安插圖表之前，須先有相關文字之說明；易言之，先出現說明文字，再出現圖表。
- 3.9.12 表的註解一般分為三類：一般註解、特定註解、機率註解。一般註解在提供圖表中所需的整體性說明；特定註解在針對圖表中某一項資料加以說明；機率註解則在說明統計結果所達到的顯著水準(如： $*p < .05$)。

3.9.13 表註解呈現的順序是先列出一般註解，再列特定註解，最後才列機率註解。

3.9.14 引用他人的圖表時，須註明資料來源，並注意其著作權與版權。當引用他人的圖表時，其資料來源之註明格式，如範例所示：

如引用的文獻為期刊，則寫法如下：

資料來源：篇名。作者(年份)。期刊名，卷數(期數)，頁次。

資料來源：國民教育指標體系建構之研究。孫志麟(2000)。國立台北師範學院學報，13，123。

如引用的文獻為書籍，則寫法如下：

資料來源：書名(頁次)。作者(年份)。出版地：出版社。

資料來源：教育概論(155)。黃光雄、簡茂發(1990)。台北：師大書苑。

3.9.15 全文中列表時，表格框線只能呈現橫線，不可用直線。如範例：

範例：

表 4-1-1 有、無教師會學校中學校成員的權能感差異

學校類型	N	權能感平均數	標準差	t
無教師會	661	136.02	23.302	5.47*
有教師會	1191	130.00	21.526	

* $p < .001$

4. 參考文獻

4.1 參考文獻安排順序為中文、日文、西文。中文以字首筆劃數、日文以漢字字首筆劃數或假名筆劃大小為書寫順序，西文以字母之先後順序為書寫順序。

4.2 參考書目範例：

4.2.1 如引用的文獻為期刊論文，則寫法如下：

作者(出版年份)。文章名稱。期刊名稱，卷數(期數)，頁次。

黃炳煌(1995)。教師專業素養之提升。教改通訊，12，8-12。

Lightfoot, S. L. (1986). On goodness of schools: Themes of empowerment.

Peabody Journal of Education, 63(3), 9-28.

4.2.2 如引用的文獻為書籍，則寫法如下：

作者(出版年份)。書名。出版地：出版社。

吳清山(1996)。學校行政(第三版)。台北市：心理。

Feltham, C. (1998). *Witness and vision of the therapists*. Thousand Oaks, CA: Sage.

4.2.3 如引用的文獻是存放於網路上的文件，請詳細列出其網址。如：

作者(年份，月)。文章名稱。電子報名，卷數(期數)。檢索日期，取自網址

張嘉育(2003，12月)。技職體系學校本位課程分析—以六所模擬一貫課程之高職為例。技職一般科目電子報，4。2004年3月9日，取自

<http://www.cer.ntnu.edu.tw/paper/pdf/004-1.pdf>

4.2.4 如同一作者同年著作兩篇以上時，依篇名首字筆劃數(英文篇名首字字母順序)於年代後加 a、b、c…區別。如：

吳清山(1996a)。學校行政(第三版)。台北市：心理。

吳清山(1996b)。質的教育研究法。台北市：五南。

5. 附錄

5.1 附錄雖非論文的必備部份，卻可以用來供讀者閱讀時一些與內容有關而不便載於本文中的資料。

5.2 可以收在附錄中的材料包括：放在本文中顯得太瑣碎繁雜的圖表，珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

6. 作者簡介

~~作者簡介的內容應包括作者姓名、籍貫、出生年月日、學經歷、興趣等相關資料。~~

附錄一

學位論文計畫書寫格式

1. 論文計畫書封面格式（見範本）

碩（博）士論文計畫書

論文題目：

系（所）別：

研究生：

指導教授：

系（所）主任：

中華民國 年 月 日

2. 論文計畫書主要內容：

題目。

摘要。

一、研究動機與目的。

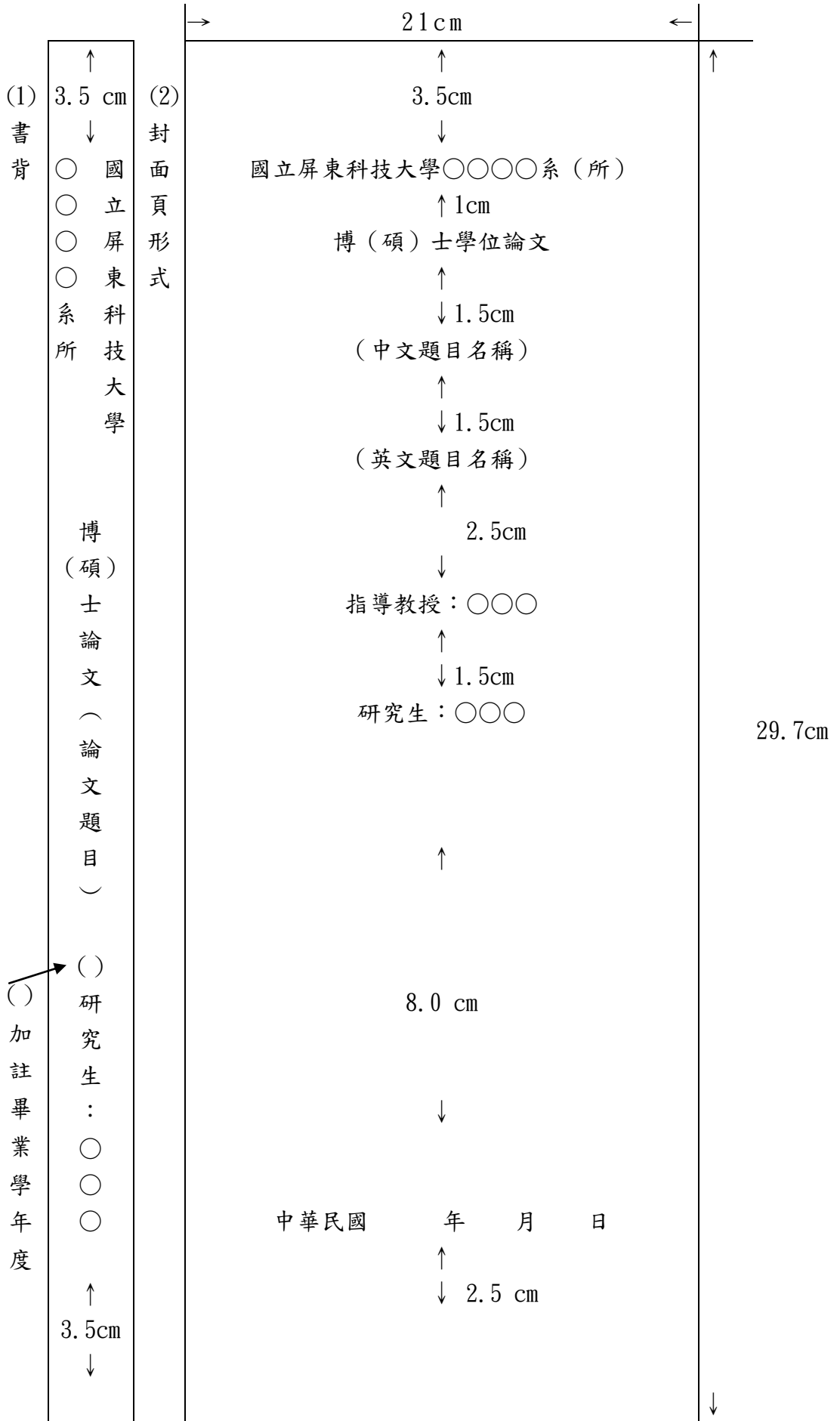
二、文獻探討。

三、研究方法。

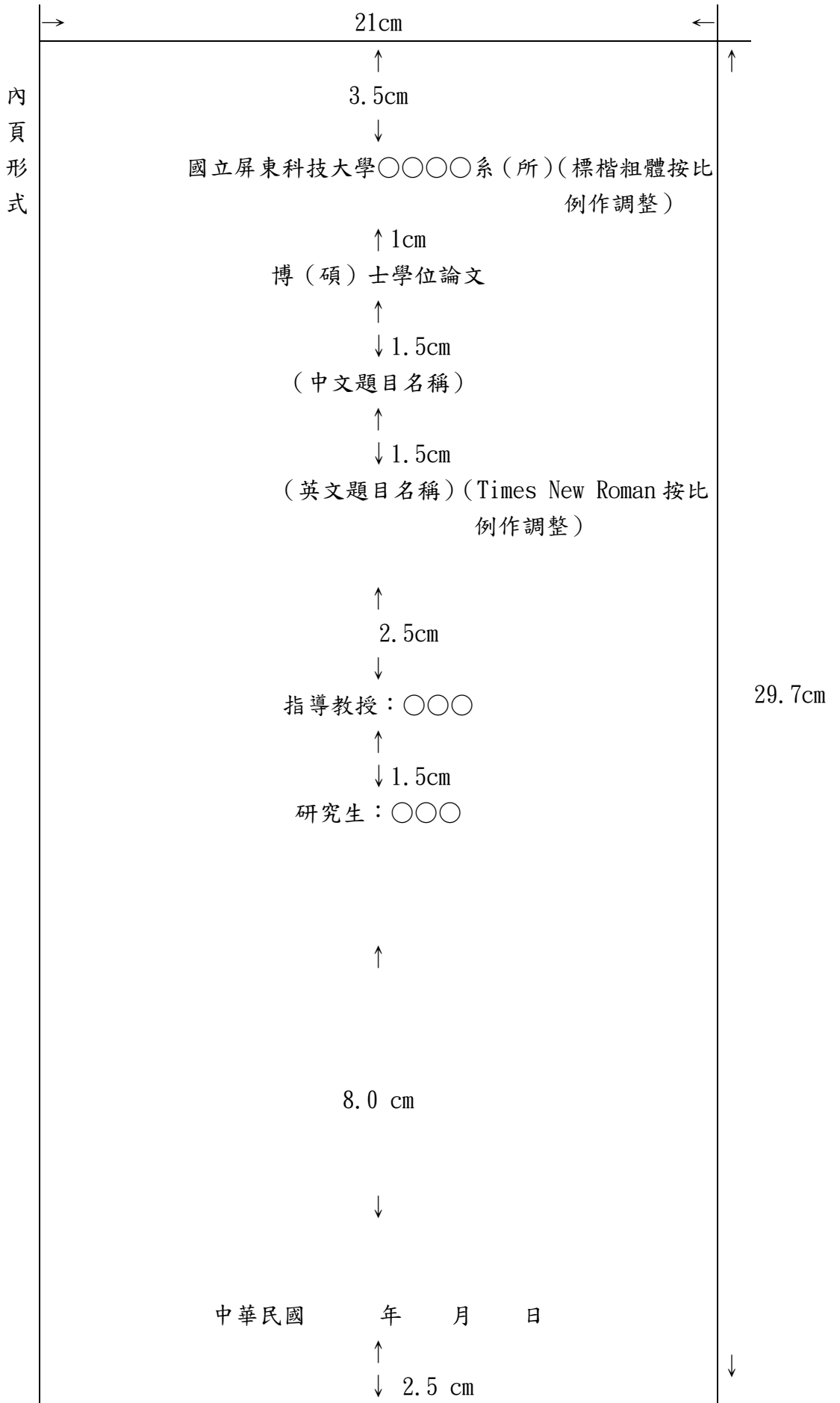
四、預期結果。

五、參考文獻。

附錄二



附錄三



附錄四

學位論文網路公開授權書

本人 _____ 在 國立屏東科技大學(學院) _____ 系所 _____ 學年度第__學期取得碩士學位之論文。

論文題目： _____

指導教授： _____

茲同意將本人擁有著作權之上列學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告、作品之紙本及全文電子檔(含書目、摘要、圖檔、影音資料等)，依著作權法規定，非專屬、無償授權國家圖書館與本人畢業學校圖書館，不限地域、時間與次數，以文件、錄影帶、錄音帶、光碟、微縮、數位化或其他方式將上列授權標的基於非營利目的進行重製，

並同意於內部網路

同意於網際網路

不同意

於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印，依學位授予法第 16 條內文規定，論文將在國家圖書館館內獨立設備讀取電子資料檔。

前項如勾選同意於內部或網際網路，請依論文型式，續選填以下公開時間：

◎全文電子檔

網際網路立即公開

內部網路立即公開

網際網路於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後公開

內部網路於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後公開

其他 _____

◎影音檔（含書畫、模型、雕塑等立體物件）

網際網路立即公開

內部網路立即公開

網際網路於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後公開

內部網路於 _____ 年 _____ 月 _____ 日後公開

其他 _____

指導教授簽名： _____ 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

授權人簽名： _____ 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

（簽名須正楷親簽，打字或簽名圖檔無效）

博（碩）士學位論文口試委員會審定書

_____系（所）博（碩）士班 研究生_____君

所提之論文_____

經本委員會審定通過，特此證明。

論文口試委員會（須加註職稱及服務單位）

委員：	_____	○○○ 博士
	_____	○○○○大學○○系教授
	_____	○○○ 博士
	_____	○○○○大學○○系教授
	_____	○○○ 博士
	_____	○○○○大學○○系教授
	_____	○○○ 博士
	_____	○○○○大學○○系教授
	_____	○○○ 博士
	_____	○○○○大學○○系教授

指導教授：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附錄六

摘 要

學號：

論文名稱：

總頁數：

學校名稱：國立屏東科技大學

系（所）別：○○○○系（所）

畢業時間及摘要別：○○○ 學年度第 ○ 學期博（碩）士學位

論文摘要

研究生：○ ○ ○

指導教授：○ ○ ○

論文摘要：

關鍵詞：(3 至 5 個)

Abstract

Student ID:

Title of Thesis:

Total Pages:

Department/Graduate Institute(與校名排列順序調整)

National Pingtung University of Science and Technology

Date of Graduation:

Degree Conferred:

Name of Student:

Advisor:

Abstract:

Keywords: