

新增證照種類申請表

申請日期：

申請人姓名：

學號：

系所或班級：

連絡電話：

連絡信箱：

提出「申請新增證照」需提供基本資料如下：		
項目	請填寫及勾選資料	備註
*證照名稱		
*證照級/分數		
地區	<input type="radio"/> 國內 <input type="radio"/> 國外 <input type="radio"/> 大陸地區（含港澳）	
證照類別	<input type="radio"/> 公職考試 <input type="radio"/> 語文證照 <input type="radio"/> 國際證照 <input type="radio"/> 政府機關 <input type="radio"/> 其他	
*發照單位名稱		
發照單位網址		
可補充更詳細相關資料		可提供相關檔案資料

說明：

提出「申請新增證照種類」時間：系所或學生若於證照系統發現無此證照名稱時，請將「申請新增證照」申請表及證照影本寄至 license@mail.npust.edu.tw 信箱，本處將協助申請新增證照種類送審作業，等取得證照代碼時才能登錄證照資料，惠請系所務必將此重要訊息轉達學生知悉。